

KIRKLARELİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

VALİ FAİK ÜSTÜN
İLKOKULU



KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VALİ FAİK ÜSTÜN İLKOKULU
2015 – 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



“Okul genç beyinlere, insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi bağımsızlığı öğretir.”

“Eğitimidir ki bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı yüksek bir toplum halinde yaşatır ya da bir ulusu esaret ve sefaletle terk eder”.

Ulu Önderimizin sözlerinden yola çıkarak bir toplum için eğitimin ne kadar önemli olduğu ve bu eğitim temelini okullar olduğunu biliyoruz. Okullarda verilen eğitiminde rastlantılara bırakılmayacağından hareket ederek, okulumuzda imkânlar ölçüsün de 2015–2019 yılları arasındaki stratejik hedeflerinde görev alacak herkesin sorumluluk bilincinde olması

gerekir.

Şunu biliyoruz ki öğrencilerin sadece akademik başarısı değil, aynı zamanda hayat başarısı ve mutluluğu da önemlidir. Bizim de temel amacımız okulumuzdaki öğrencileri imkânlarımız ölçüsünde hayata hazırlayarak onlara milli kültürümüzü ve temel değerlerimizi öğretmek onlarında bizim toplumumuzu bir parçası olduğunu kavratarak hayata hazırlamaktır. Bunun için okulumuzda demokratik düzeni sağlayarak öğrencilerimizin okula devamını sağlamak ve okulumuzu sevdirmek öncelikli görevimizdir.

Bir okulda başarı ve kaliteden söz edebilmek için okulda çalışan herkesin buna inanması ve birlikte el ele vererek çalışması gerektiğine inanıyoruz ve okulumuzda ki herkes bu azimle çalışacaktır.

Bir toplum, uygarlık düzeyi ne olursa olsun kendi varlığını sürdürebilmek için ülkesinde yaşayan tüm insanlara kendi kültürünü ve öz değerlerini kavratmak zorundadır. Buda ancak iyi bir eğitim sayesinde olur. Bizim amacımız da okulumuzdaki öğrencilerimize bu eğitimi en iyi şekilde verebilmektir.

Öğrencilerimizin kendi sosyal çevreleriyle ilişkilerini de göz önünde bulundurarak onların yaşam biçimlerini de tanıyarak onlara bu imkânlar ölçüsünde eğitimimizi vererek topluma kazandırmalıyız. Onlara yaşamın sadece kendi çevreleriyle sınırlı olmadığını anlatmak zorundayız. Okulumuzun amacı çocuklarımızın topluma uyum sağlamalarını kolaylaştırmak, okulda aldığı bilgi beceri ve öğrendikleri ile geleceği hazırlamaktır. Bunları gerçekleştirirken okulumuzdaki mevcut öğrenci yapısını da göz önünde bulunduracağız. Biliyoruz ki insanların en önemli ihtiyaçları fizyolojik ihtiyaçlardır. Öğrencinin karnı açsa öğrenmeyi değil yiyecek düşünür. Belirleyeceğimiz hedeflerle öncelikli olarak öğrencilerimizi temel ihtiyaçlarını karşılamak ve onları eğitim öğretime hazırlamaktır. Toplumdaki her bireyin birbirine ihtiyacı olduğunu anlatarak tüm insanlarla kardeşçe ve dostça yaşamasını öğretmek temel görevimizdir.

Bir okul ancak orada çalışanlar öğretmenler kadar iyidir. Felsefesinden hareket ederek okulumuzdaki tüm personel bir ekip ruhu içerisinde hareket ederek büyük bir gayret ve özveri ile belirlediğimiz hedeflere emin adımlarla ulaşacağız. Türk milli Eğitiminin amaçlarına ve ilkelerine uygun vatan ve milletini seven manevi değerlerine bağlı mutlu bireyler yetiştirmek okulumuzun temel amaçlarıdır.

Okul Müdürü

İsmet Mustafa ŞİMŞEK

T.C
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
Vali Faik Üstün İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 40397885/602/4/94339
Konu : 2015-2019 Stratejik Plan

05/01/2016

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE
KIRKLARELİ

- İlgi:** a) 24/12/2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 26/09/2013 tarih 2013/26 sayılı Genelge

Kalkınma planlarında ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusundaki kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek için çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”** denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma plan ve programlar ile ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in resmi gazetede yayınlanmasına müteakiben, Bakanlığımız, ilgili (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için bir referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planı hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri stratejik Planlarını uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik Plan yönetim anlayışının İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul / kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde 2015-2019 yıllarını kapsayan Vali Faik Üstün İlkokulu / kurum Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.



Zafer TOPUZ

Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

Uygun görüşle arz ederim.

05.01.2016

Ahmet UZUN

Şube Müdürü

OLUR
.....
İbrahim KORKMAZ

İl Milli Eğitim Müdürü

TC.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Bu plan 30.09.2015 tarihinde aşağıdaki Okul/Kurum Stratejik Plan ekibi tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.


İsmet Mustafa ŞİMŞEK
Okul Müdürü
Başkan


Mesut TUFAN
Sınıf Öğretmeni
Üye


Barış KUMİT
İngilizce Öğretmeni
Üye


Hatice MILDİRAN
Sınıf Öğretmeni
Üye


Mukadder KARAER
Sınıf Öğretmen
Üye

İÇİNDEKİLER

<u>OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ</u>	5
<u>İÇİNDEKİLER</u>	9
<u>TABLolar DİZİNİ</u>	10
<u>ŞEKİLLER DİZİNİ</u>	11
<u>KISALTMALAR</u>	12
<u>GİRİŞ</u>	13
<u>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	14
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	20
<u>A. TARİHİ GELİŞİM</u>	21
<u>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u>	22
<u>C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER</u>	24
<u>D. PAYDAŞ ANALİZİ</u>	25
<u>E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</u>	29
<u>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</u>	54
<u>A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	55
<u>B. TEMA I EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	57
<u>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME</u>	62
<u>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</u>	64

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu	17
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi	17
Tablo 3: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	17
Tablo 4: Yasal Yükümlülükler	22
Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	24
Tablo 6: Vali Faik Üstün İlkokulu Ürün Hizmet Listesi	24
Tablo 7: Paydaş Analizi	27
Tablo 8: Paydaş Listesi	29
Tablo 9: Kurum İçi Görev Listesi	31
Tablo 10: 2015 yılı kurumdaki Yönetici sayıları	35
Tablo 11: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	35
Tablo 12: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	35
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Serelerine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Seminerler	35
Tablo 15: 2015 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı	37
Tablo 16: Personel Eğitim Durumu	37
Tablo 17: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	37
Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	37
Tablo 19: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Seminerler	37
Tablo 20: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	40
Tablo 21: Çalışanların Görev Dağılımı	40
Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 23: Okulun Teknolojik Alt Yapısı	44
Tablo 24: Okulun Fiziki Alt Yapısı	44
Tablo 25: Okul Yerleşim Alanı	45
Tablo 26: Okul Sosyal Alanı	45
Tablo 27: Spor Tesisleri	45
Tablo 28: Kurum Kaynak Tablosu	46
Tablo 29: Okulun Etkinlikleri	47
Tablo 30: PEST Çevre Analizi	48
Tablo 31: Referans Kaynakları	49
Tablo 32: GZFT Analizi	50
Tablo 33: TOWS Matrisi	51
Tablo 34: Maliyet Tablosu	63
Tablo 35: Kaynak Tablosu	63
Tablo 36: Yıllık İzleme ve Değerlendirme Tablosu	66

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık alıŐmaları

18

Şekil 2: Plan oluşum Şeması

19

Şekil 3: Kurumsal yapı

30

KISALTMALAR

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Gcl yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve evresel Kurum Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

SDP: Standart Dosya Planı

TY: Türkiye Yeterlikleri erevesi

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler ocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

IPA: Katılım ncesi Mali Yardım Aracı

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

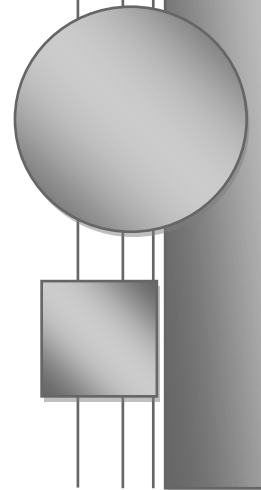
Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhaçık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Vali Faik İlkokulu olarak en büyük amacımız:Yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yasal Çerçeve

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
7	Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

A.Vali Faik Üstün İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından,Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlen ipokulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Vali Faik Üstün İlkokulu'nun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vererek Milli Eğitim Müdürlüğü ne gönderilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen öğretmenlerce oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu; Okul müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi; Müdür yardımcısı, 3 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşur. Stratejik Plan Ekibi; planın yapım aşaması, sürecin izlenmesi, analizi, değerlendirilmesi bakımında Üst Yönetici olan Okul Müdürüne karşı sorumludur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Okul/ Kurum Düzeyinde: Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulu

(TABLO-1)

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	İsmet Mustafa ŞİMŞEK	537 861 33 63
Müdür Yardımcısı	Bülent KOLOTOĞLU	532 786 69 15
Bir Öğretmen	Barış KUMİT	535 254 75 74
Okul Aile birliği başk.	Şükrü DİVANDİLER	539 268 15 19
Okul Aile birliği Üyesi	Sezgin ALTINORAK	545 849 93 76

Stratejik Plan Ekibi

Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

(TABLO-2)

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Bülent KOLOTOĞLU	532 786 69 15
Öğretmen	Mesut TUFAN	541 899 48 28
Öğretmen	Hatice YILDIRIM	505 767 18 62
Öğretmen	Mukadder KARAER	507 455 96 34
Okul Aile birliği Başkanı	Şükrü DİVANDİLER	539 268 15 19
Okul Aile birliği Üyesi	Sezgin ALTINORAK	545 849 93 76

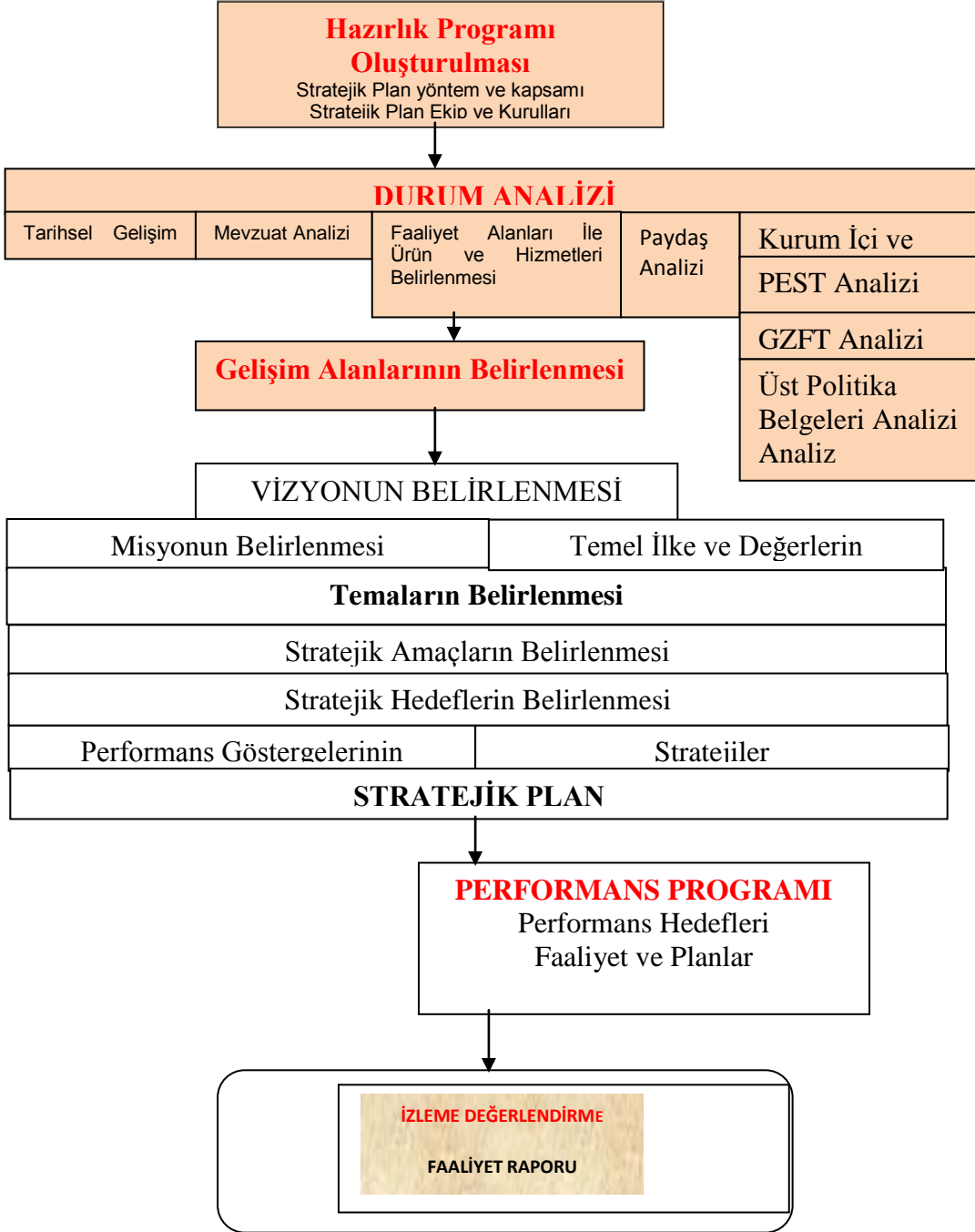
Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

(TABLO-3)

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	İsmet Mustafa ŞİMŞEK	537 861 33 63
Müdür Yardımcısı	Bülent KOLOTOĞLU	532 786 69 15
Öğretmen	Barış KUMİT	535 254 75 74
Veli	Şükrü DİVANDİLER	539 268 15 19
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Akın GÜNDÜZ	543 507 10 76
Okul Aile Birliği Başkanı	Şükrü DİVANDİLER	539 268 15 19

B. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

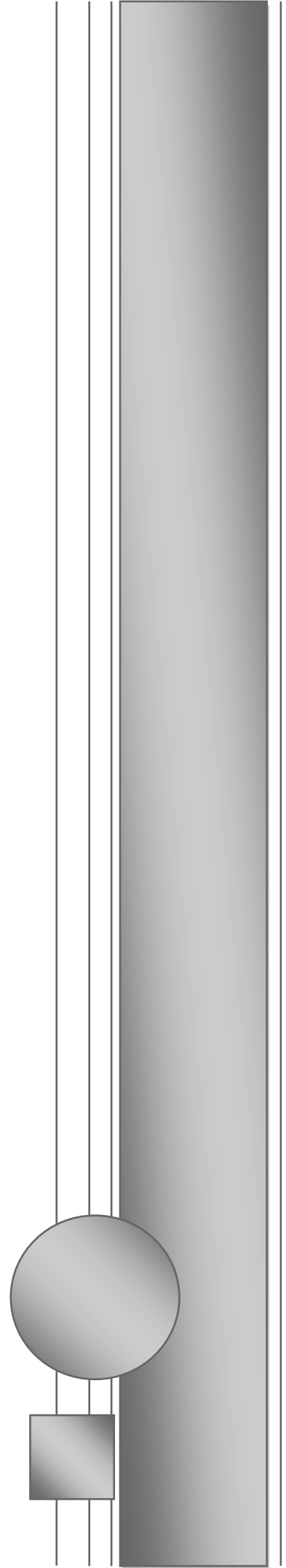


Şema 2: Plan Oluşum Şeması

SP Seminerleri ve Koordinasyon Ekibi Çalışmaları	Merkez Birim Önerileri	İl MEM Stratejik Planları
Üst Politika Belgeleri	Vali Faik Üstün İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı	Analiz Raporu

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

A.TARİHİ GELİŞİM



İlk hizmet binamız

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okumuz, Merkez Vali Faik Üstün İlkokulu binası Yunan işgalinden sonra 94 yıl önce kilise olarak inşa edilmiştir. İstiklal harbi sırasında işgal kuvvetleri bu binayı merkez karakolu olarak kullanmıştır. 1930 yılında Kırklareli'ne ortaokul açılınca bina ortaokul olarak 1963 yılına kadar hizmet vermiştir. 1963-1965 yılları arasında Ticaret Lisesi olarak hizmet vermiştir. Ticaret lisesi yeni binasına taşınınca Milli Eğitim Müdürlüğü binası olarak hizmet vermiştir. Okulumuz ismini 1932 yıllarında ilimizde valilik yapmış olan Faik Üstün Bey' den almıştır. Vali Faik Üstün Bey ilimizin okullaşmasına büyük önem vermiş, köy derneklerini faaliyete geçirip il genelinde 60 ilkokul açarak eğitime büyük katkıda bulunmuştur. Merkez Teyfik Fikret İlkokulu'nda öğrenci sayılarının artması üzerine 05.10.1971 yılında danışma kurulu kararı ile okulumuza Vali Faik Üstün adı verilmiştir. Bina yığma tuğla, ahşap ve üç katlıdır. Ön yüzü Yayla Parkına ve meydanına, arka tarafı Durmuş Bey sokağına bakar. Kuzey ve güney yönleri komşu evlerle çevrilidir. Bu bina 2005 yılında yanarak eğitim yapılamayacak hale gelmiştir. Bunun üzerine yeni okul binası inşaatına başlanmıştır. 2007 yılında inşaat tamamlanarak 2007-2008 yılında eğitim-öğretime geçmiştir. Okulumuz 4883 m² arsa üzerinde bulunmaktadır. Okulumuz 3 kat olarak inşa edilmiştir. Okulumuzda 14 derslik, idare odaları, fen laboratuvarı, çok amaçlı salon olmak üzere 19 birim bulunmaktadır.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

(TABLO-4)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet

	Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Vali Faik Üstün İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Vali Faik Üstün İlkokulu Faaliyet Alanları

(TABLO-5)

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">KoroSatrançKültürel GezilerTiyatro	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolBasketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okullar Hayat Olsun ProjesiDestek Eğitim Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

Vali Faik Üstün İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

(TABLO-6)

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları

Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Vali Faik Üstün İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademe görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

rn/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte alış, zayıf ve önemli ise taleplerini nemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ANALİZİ
(TABLO-7)

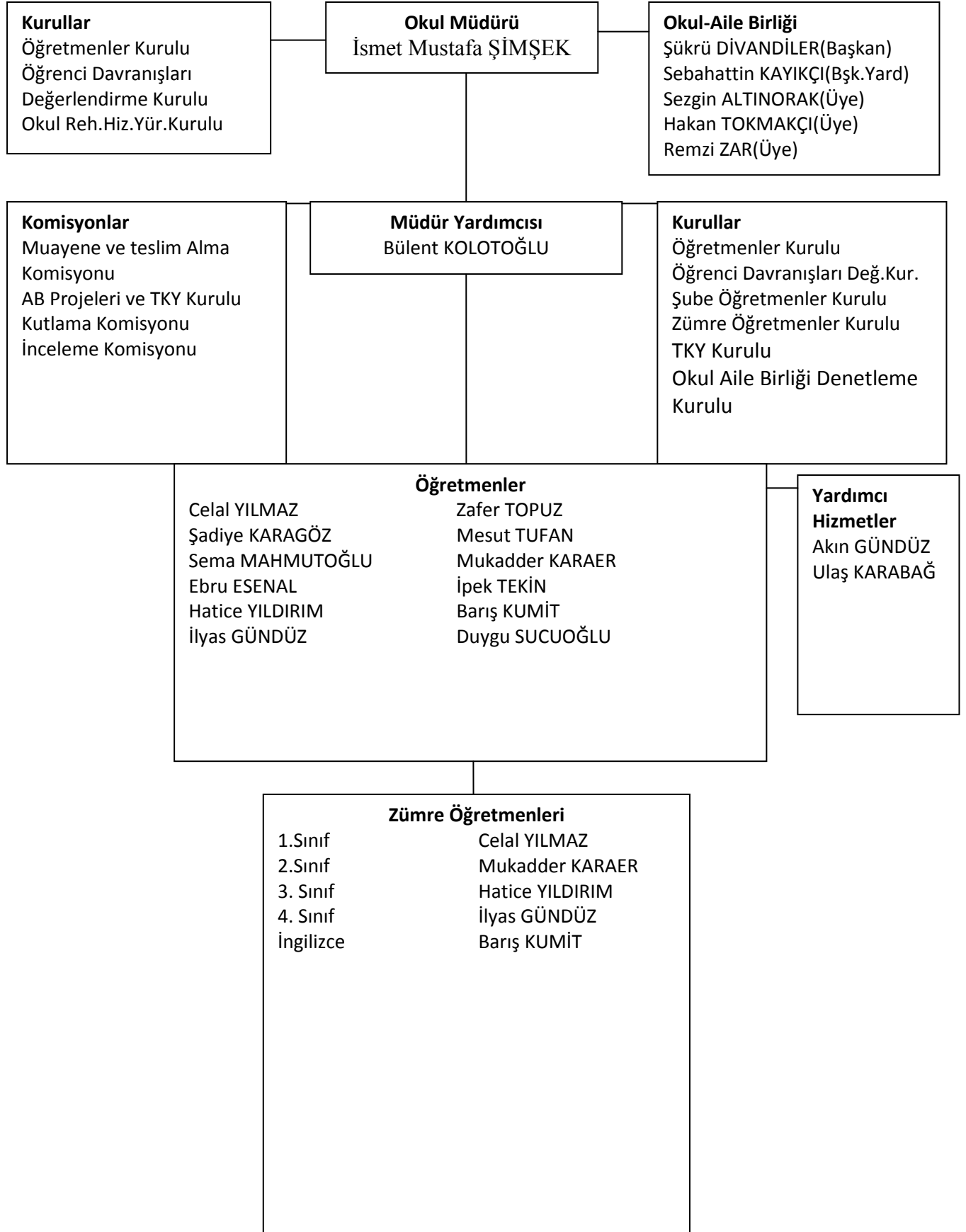
VALİ FAİK ÜSTÜN İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ(TABLO-7)									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	KİTLE / YARARLANI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1

Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ
KURUM İÇİ ANALİZ

VALİ FAİK ÜSTÜNİLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-8)								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitlere	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Kırklareli Valiliği		√				√		
Kırklareli Belediye BaŐkanlıđı		√					√	
Kırklareli Cumhuriyet BaŐsavcılıđı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
BaŐbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İŐkân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile iliŐki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

1. Kurumsal Yapı:



Şekil 3:Kurumsal yapı

(TABLO-9)

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci

2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile

uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet

ederler.Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılımları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir. Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

(Tablo 10) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	1	0	1

(Tablo 11) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

(Tablo 12) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40+ üzeri	2	100

(Tablo 13) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16+ üzeri	2	100

(Tablo 14) İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formatörlük Kursu	2007
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2008
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	Sınıfıçi Öğrenme Sürecini Geliştirme Kursu	2009
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	Özel Eğitim Semineri	2008
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri	2011
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	Eylem Araştırması Semineri	2014
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	BT Sınıfları Kullanım Kursu Öğretmen Eğitimi	2008
İsmet Mustafa ŞİMŞEK	MÜDÜR	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2011
Bülent KOLOTOĞLU	MÜDÜR YRD	Ön İnceleme ,İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	2007
Bülent KOLOTOĞLU	MÜDÜR YRD	Özel Eğitim Semineri	2008
Bülent KOLOTOĞLU	MÜDÜR YRD	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2009
Bülent KOLOTOĞLU	MÜDÜR YRD	BT Sınıfları Kullanım Kursu Öğretmen Eğitimi	2008
Bülent KOLOTOĞLU	MÜDÜR YRD	Web Destekli Bilişim Teknolojileri Kullanımı Kursu	2011
Bülent KOLOTOĞLU	MÜDÜR YRD	Intel Öğretmen Programı Çevrimiçi Temel Kursu	2011

(Tablo 15) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	8	6	14
2	İngilizce	1	-	1
TOPLAM		9	6	15

(Tablo 16) 2015 Personel Eğitim Durumu

	Kişi Sayısı	%
Lisans	17	95
Yüksek Lisans	-	0

(Tablo 17) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	28
30-40	7	50
40-50	3	22
50+...	-	-

(Tablo 18) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	6,6
4-6 Yıl	2	13,3
7-10 Yıl	4	26,6
11-15 Yıl	4	26,6
16-20 Yıl	1	6,6
21+... üzeri	2	13,3

(Tablo 19) Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Barış KUMİT	İngilizce Öğretmeni	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Program Semineri	2007
Barış KUMİT	İngilizce Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri (Tam Gün Eğt.Yapanok.Öğrtmlri	2010

Barış KUMİT	İngilizce Öğretmeni	Yayladağı- Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı BSemineri	2012
Celal YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	2011
Celal YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2009
Celal YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	2011
Celal YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri Yönetim Semineri	2011
Celal YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Standartları Semineri	2011
Celal YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012
Celal YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2010
Duygu SUCUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2013
Duygu SUCUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu 4	2014
Duygu SUCUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu 4	2014
Ebru ESENAL	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2008
Ebru ESENAL	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Anlayışını Geliştirme	2009
Ebru ESENAL	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ	2010
Ebru ESENAL	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012
Hatice YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2007
Hatice YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011
Hatice YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2007
Hatice YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007
Hatice YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	BT Sınıfları Kullanım Kursu Öğretmen Eğitimi	2008

İlyas GÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Standartları Semineri	2014
İlyas GÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2009
İlyas GÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2011
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2008
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2008
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Okullarda İlk Yardım -İlk Müdahale Semineri	2008
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2009
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Semineri	2009
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Standartları semineri	2012
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2008
İpek TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2008
Mesut TUFAN	Sınıf Öğretmeni	Okullarda İlk Yardım -İlk Müdahale Semineri	2011
Mesut TUFAN	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Semineri	2011
Mesut TUFAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012
Mesut TUFAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2011
Mesut TUFAN	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011
Mukadder KARAER	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2010
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Öğrencileri Zararlı Alışkanlıklardan Koruma Semineri	2006
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2006
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Programlarının Tanıtım Semineri	2006
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	2010

Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Temel Öğretmenlerinin Eğitim Mesleki Gelişimi ve Eğitimi Çalışmaları (Uzaktan)	2012
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Yaratıcı Drama Semineri	2013
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Web Tasarım Kursu	2006
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2006
Sema MAHMUTOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006
Şadiye KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Semineri	2008
Şadiye KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2008
Şadiye KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	2009
Şadiye KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012
Şadiye KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2003
Şadiye KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	İNGİLİZCE ELEMENTARY LEVEL 168 SAAT	2005

(Tablo 20) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Y.OKUL	15	1
2	Hizmetli	2	-	İLKÖĞRETİM	8-15	2

(Tablo 21) Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet,

		<p>koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

(Tablo 22) Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

3. Teknolojik Düzey

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri, Akıllı tahtalar ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca eğitim öğretimde kullanılmak üzere 21 adet Akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem

merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, okulu, eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskleyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Baca ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmaktadır. Sınıflarda beyaz ve tozsuz tebeşirli tahta kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Kırklareli Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

(Tablo 23) Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	3	-
Yazıcı	3	0
Tarayıcı	2	0
İnternet bağlantısı	1	0
Akıllı Tahta	21	0

(Tablo 24) Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Yok
Ekipman Odası		X		Yok
Kütüphane		X		Yok
Rehberlik Servisi	X		1	Yok
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			Yok
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Spor Alanları	X			Yok
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			Yok
Bölmelere Ait Depo		X		Yok
Bölüm Laboratuvarları		X		Yok
Bölüm Yönetici Odaları		X		Yok
Bölüm Öğrt. Odası		X		Yok
Teknisyen Odası		X		Yok
Bölüm Dersliği		X		Yok
Arşiv		X		Yok

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 434 öğrencimizle eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda 4364 m²lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur.18 derslikli okulumuzun fiziksel alanları % 100 kullanılmaktadır.

(TABLO-25)

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5939	1965	3974

(TABLO-26)

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Çok Amaçlı Salon	60	50

(TABLO-27)

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	150
Diğer	250	1450

4.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları olarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

(Tablo 28) Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014
Genel Bütçe	6700
Okul aile Birliği	
Özel İdare	
Kira Gelirleri	
Döner Sermaye	
Vakıf ve Dernekler	
Dış Kaynak/Projeler	
Diğer	
TOPLAM	6700

5.Kurum Kültürü

Okulumuzda 'BEN' yerine 'BİZ' duygusunun geliştirilebilmesi için çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

Okulumuzda doğum, ölüm, hastalık, düğün vb. durumlarda tüm personel birlikte hareket eder.

Öğretmenlerimizin sadece sınıflarının değil; tüm okulun öğretmenini olduklarını bilincindedirler.

Sene başı veli toplantısı yapılarak 'Okul Aile Birliği'nin oluşturulur ve işler hale getirilir.

Öğrenci başarısında velilerimizin rollerinin netleştirilmesiyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılır.

Okulu geliştirme, güzelleştirme ve teknolojik açıdan donanımlı hale getirme anlamında okul ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesi için resmi ve resmi olmayan kişi ve kuruluşlarla irtibata geçilip, bu ihtiyaçların giderilmesi için çalışmalar yapılır.

Okulumuzda spor yapılan alanların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.

Eğer bir hedefiniz varsa hayatta iki şey olur: Ya kazanırsınız ya da öğrenirsiniz.

Eğer sizin bir hedefiniz yoksa; ne kazanırsınız ne de öğrenirsiniz.

Değerli eğitim çalışanları, yarın neler olacağını bugün siz belirleyeceksiniz. Unutmayın; yarınınız bugündür. Yarın bugün ettiklerinizi biçeceksiniz. Öyleyse bırakalım ne biçeceğimiz düşünmeyi, sadece ekmeyi düşünelim.

**Okulun Etkinlikleri
(TABLO-29)**

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	Yılsonu Sergisi, Yıl Sonu Gecesi	100
2012-2013	Öğrenci, veli ve çevre sakinlerine yönelik Yılsonu Gecesi	230
2013-2014	Yılsonu gecesi	210

KURUM DIŞI ANALİZ

PEST Analizi PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

PEST analizi, özellikle Pazar büyümesi ya da küçülmesi ile ortaya çıkan riskleri ve bu riskler karşısında organizasyonun pozisyonunun ne olduğunun anlaşılması için çok kullanışlı bir araçtır.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Vali Faik Üstün İlkokulu çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

(Tablo 30) PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI(TABLO-31)
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

(Tablo 32) GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Sınıf mevcutlarının az oluşu*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Güvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*Ekonomik gelirin az olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının çok olması*Veli iletişiminin zayıf olması

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresi*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu

(Tablo 33) TOWS MATRİSİ

GF STRATEJİLERİ	GÜÇLÜ YÖNLER-G	ZAYIF YÖNLER-Z
<p>Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.</p> <p>3. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.</p>	<p>1. Okul bahçesinde sportif alanların olmaması.</p> <p>2. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği</p> <p>3. Ödeneklerin yetersizliği.</p>
<p>FIRSATLAR-F</p> <p>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>c) Hayırseverlerin varlığı</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a)</p> <p>2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b)</p> <p>3. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d)</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c)</p> <p>2. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)</p>
<p>TEHDİTLER-T</p> <p>a) Parçalanmış ve problemlili aileler</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <p>2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere ve parklara öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a)</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Okul bahçesine sportif alanlar yaptırılarak internet kafelere ve parklara öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)</p>

1.1.1 Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak Okulun rehberlik ihtiyaçlarını tespit edip eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirerek genel başarıyı arttırmak	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak

Okulumuz Stratejik planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

PLAN MİMARİSİ

1.1.1.1.1.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

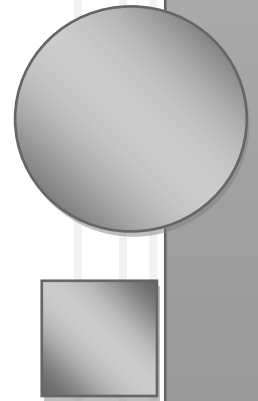
- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.1.1.1.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.1.1. Hazır oluş
- 2.1.1.2. Sağlık
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik

- 3. KURUMSAL KAPASİTE
 - 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1 İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2 İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1 Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2 Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3 Donatım
 - 3.3 Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1 Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2 Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.3 İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.4 Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1 Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5 Kurumsal Rehberlik ve Denetim
 - 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1 Elektronik veri toplama ve analiz

3.GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

A.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlıyoruz.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniyoruz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

C.STRATEJİK AMAÇ HEDEF ve TEDBİRLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:Öğrencilerimizin okumu yazma oranlarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1	Başarı Oranı	56	62,40	80,75	90

Strateji-1:Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	Okul idaresi ve öğretmenler
2.	Hafta içi yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	Okul idaresi ve öğretmenler
3.	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
4.	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
5.	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
6.	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	Okul idaresi, Öğretmenler

Stratejik Amaç 2:Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin 3 ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 2'e çıkarmak

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 1, plan sonunda en az 2 kitap okutmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1	3 Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2
2.2	Eğitim öğretim yılı içinde okunan kitap sayısı	1	1	1	2

Strateji-2: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Okul idaresi ve öğretmenler
2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
5	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
6	Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği

Stratejik Amaç 3:Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90’ dan 40’a indirmek.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	102	110	95	40

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar
2	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü
3	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler	Okul idaresi, öğretmenler

Stratejik Amaç 4:Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.kalite

Stratejik Hedef 4.1: Ülkemizde çevre kirliliği ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 30 kişiden 100 kişiye çıkarmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
4.1	Öğrenci Sayısı	20	25	30	100

Strateji-4: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	TEMA vakfının düzenlemiş olduğu etkinliklere öğrenci ile katılmak	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü
2	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması	Okul İdaresi, öğretmenler, Kırklareli Belediyesi	Okul İdaresi, öğretmenler, Kırklareli Belediyesi
3	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Okul idaresi, öğretmenler
5	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Kırklareli Belediyesi	Okul idaresi, öğretmenler, Kırklareli Belediyesi

Stratejik Amaç 5: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 20 artırmak.

Stratejik Hedef 5.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 20 arttırmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
5.1	Öğrenci Sayısı	10	12	14	16
5.2	Öğrenci Sayısı	5	7	8	10

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 6.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 1 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 2'ye çıkarılması.

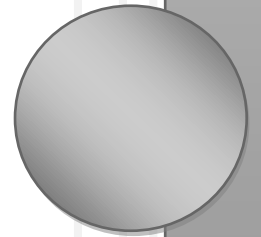
	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
6.1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	1	2

Strateji-6: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
2	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
3	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü

4.BÖLÜM
MALİYETLENDİRME



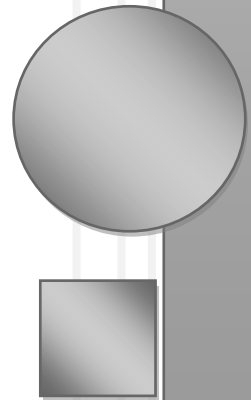
(Tablo 34) MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)
StratejikHedef1.1	2000
Stratejik Amaç 1	2000
StratejikHedef2.1	5000
Stratejik Amaç 2	5000
StratejikHedef3.1	1000
Stratejik Amaç 3	1000
StratejikHedef4.1	0
Stratejik Amaç 4	0
StratejikHedef5.1	2000
Stratejik Amaç 5	2000
StratejikHedef6.1	2500
Stratejik Hedef 6.2	1500
Stratejik Amaç 6	1000
Toplam	10500

(Tablo 35) KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe	1000	1500	500	1500	500
Okul Aile Birliği	1000	2500	1000	500	500
Toplam	2000	4000	1500	2000	1000
Toplam Bütçe	10.500				

5.BÖLÜM
İZLEME ve DEĞERLENDİRME



İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuzun; stratejik plan vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Okulumuz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

(TABLO-36)

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayında içerisinde	<p>Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanarak değerlendirilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat sonuna kadar	<p>Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait verilerin toplanarak değerlendirilmesi.</p> <p>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl